SANEPAR

REGISTRO PRÓPRIO DE OCORRÊNCIAS - RPO

CONTRATO N°	ORDEM DE SERVIÇO N°	DATA INICIO (O.S.)	PRAZO EXECUÇÃO	FAD N°

GERÊNCIA CLIENTE	LOCALIDADE

CONTRATADA:

SERVIÇO/ESCOPO:

DATA	REGISTRO DAS OCORRÊNCIAS (Fatos relevantes/ notificação/ prorrogação de prazo/ reajuste/ justificativa formal de mora/ reuniões/alteração de projeto/solicitação de dados/entrega do projeto...)	CIENTE CONTRATADA

Providência para regularização de faltas/ irregularidades e/ou defeitos observados

(a ser preenchido no caso de não atendimento aos documentos acima relatados)

	(NOME LEGÍVEL / Nº CREA/ ART ENG FISCAL ou ANALISTA ou AVALIADOR)	ASSINATURA
Eng. Responsável		
Eng. Fiscal/Eng. Analista/Eng. Avaliador		
Gerência Contratante (Gerente)		

Número de vias: 01 GERÊNCIA CONTRATANTE e 01 para CONTRATADA