

## ASSUNTO

**Formulário de Avaliação da Contratada (FAC)**

CÓDIGO  
IA/ENG/0075-003

DATA APROVAÇÃO  
18/12/2024 08:50

**OBJETIVO**

Estabelecer formulário padrão para avaliação de empresa contratada.

**TERMOS/DEFINIÇÕES**

ART.: Anotação de Responsabilidade Técnica

CAU: CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO

CREA.: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia

CRQ: Conselho Regional de Química

CRT: Conselho Regional dos Técnicos

FAC.: Formulário de Avaliação de Contratada

FAD: Formulário Apresentação Demanda

LREP: Laudo de Recebimento de Estudos e Projetos

MOS.: Manual de Obras de Saneamento.

MPOEA: Manual de Projetos e Obras Elétricas e de Automação.

MPOIM: Manual de Projetos e Obras de Instalações Mecânicas.

RPO.: Registro Próprio de Ocorrência

RRT: Registro de Responsabilidade Técnica

TR.: Termo de Referência

TRT: Termo de Responsabilidade Técnica

Cópia não Controlada

## ASSUNTO

**Formulário de Avaliação da Contratada (FAC)**

CÓDIGO  
IA/ENG/0075-003

DATA APROVAÇÃO  
18/12/2024 08:50

**DOCUMENTO(S) RELACIONADO(S)**

[IA/ENG/0021](#), [IT/ENG/0006](#), [IT/ENG/0013](#), [IT/ENG/0033](#), [IT/ENG/0047](#), [IT/ENG/0065](#),

O FAC e o RPO (Relatório Próprio de Ocorrência) devem ser arquivados juntos.

**\*1. PREENCHIMENTO**

Para apresentação do Formulário de Avaliação da Contratada (FAC), realizar o preenchimento do formulário conforme orientações da IT/ENG/0006.

**1.1 FAC PROJETOS**

Cópia Não Controlada



Formulário de Avaliação da Contratada (FAC)

CÓDIGO IA/ENG/0075-003

DATA APROVAÇÃO 18/12/2024 08:50

Header section with fields for FID Nº, Data, Contrato Nº, and localidade/Serviço.

Main evaluation table with columns for item verification, maximum score, and 8 evaluation periods. Includes sections for ASPECTO TÉCNICO, ASPECTO CONTEÚDO, and ASPECTO ORGANIZAÇÃO.

Summary table (Resumo das Avaliações) showing average scores and ratings for each period.

Signature section with fields for Name, Position, and Signature.

Documento impresso neste formulário através do SNS, padrão original. Outros, cópia de caráter informativo e atualização não garantida.

Cópia Não Controlada

ASSUNTO



## Formulário de Avaliação da Contratada (FAC)

CÓDIGO  
IA/ENG/0075-003

DATA APROVAÇÃO  
18/12/2024 08:50


### 1.2 FAC PRODUTO FINAL

Cópia Não Controlada

## Formulário de Avaliação da Contratada (FAC)

CÓDIGO  
IA/ENG/0075-003

DATA APROVAÇÃO  
18/12/2024 08:50

 <b>FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE CONTRATADA (FAC - ESTUDOS E PROJETOS) - PRODUTO FINAL</b>		FAD Nº:
		Data:
Contratada:		Contrato Nº:
Localidade/Serviço:		Nº da Ordem de Serviços (OS):
Item de Verificação	Pontuação Máxima	Produto Final
<b>ASPECTO 1 Técnico</b>		
*1. Os serviços concluídos atenderam ao Objeto Contratual, ao Termo de Referência e seus anexos, as orientações dos manuais vigentes (MPS, MOS, MPOEA, entre outros) e as normas técnicas?	3	
Aspecto Técnico - Pontuação Obtida:	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>ASPECTO 2 Conteúdo</b>		
2. Todas as documentações e produtos relacionadas aos serviços foram entregues completas (Memorial Descritivo, resumos, orçamentos, especificações técnicas, documentos para legalização de áreas, entre outros)? Os produtos entregues (memoriais, relatórios, especificações técnicas, orçamentos, anexos) foram apresentados de forma organizada, na quantidade e forma especificadas, atendendo as exigências da Sanepar? Na apresentação dos memoriais, relatórios, especificações técnicas, orçamentos, anexos - estes elementos foram apresentados de forma organizada/clara/objetiva, atendendo aos manuais da Sanepar? Foram corrigidos erros de dimensionamento, cálculo, interligações, peças, compatibilização entre projetos?	3	
3. As peças gráficas entregues (croquis, esquemas/diagramas, alternativas técnicas, projetos) contam com os desenhos em escalas adequadas, as peças/conexões/equipamentos/relação de materiais com codificação? Foram adotados os padrões vigentes (nomenclaturas indicadas nos manuais, carimbo padrão, código de materiais)? Os produtos entregues (memoriais, relatórios, especificações técnicas, orçamentos, anexos) foram apresentados de forma organizada, na quantidade e forma especificadas, atendendo as exigências da Sanepar? Na apresentação dos memoriais, relatórios, especificações técnicas, orçamentos, anexos - estes elementos foram apresentados de forma organizada/clara/objetiva, atendendo aos manuais da Sanepar? Foram corrigidos erros de dimensionamento, cálculo, interligações, peças?	3	
Aspecto Conteúdo - Pontuação Obtida:	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>ASPECTO 3 Organização</b>		
*4. Foram entregues os documentos (ART/RRT/TRT/outrós) dos profissionais da equipe técnica com a adequada descrição dos serviços efetivamente executados por cada profissional (em atendimento à Resolução CONFEA 1137/2023)?	3	
*5. A minuta do Laudo de Recebimento de Estudos e Projetos foi elaborada conforme IT/ENG/0047, avaliada e aprovada pela Sanepar e anexada no Produto Final no prazo determinado pela Sanepar?	3	
*6. Foram atendidas as orientações existentes para a entrega do produto final, tais como: estrutura de arquivamento, número de vias, nomenclatura das pranchas, carimbo, outros elementos exigidos)?	3	
Aspecto Organização - Pontuação Obtida:	<b>9</b>	<b>0</b>
<b>Pontuação Obtida na Avaliação:</b>		<b>18</b> <b>0</b>
<b>*Conceitos e Faixa de Pontuação</b>	Excelente	<b>&gt;= 17 a 18</b>
	Adequado	<b>&gt;= 14 e &lt; 17</b>
	Inadequado	<b>&gt;= 12 e &lt; 14</b>
	Insuficiente	<b>0 a &lt; 12</b>
<b>Resumo das Avaliações (Por Período/ Por Marco Intermediário/ do Serviço Contratado):</b>		
<b>CONCEITO</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>
Insuficiente	FAC-Produto Recebido	Pontuação
	FAC-Média das notas obtidas	<b>0</b>
<b>Conceito Final (LREP)</b>	<b>Média final</b>	
		<b>ASSINATURA</b>
Profissional Responsável (Contratada)	Nome Legível / Contratada ou Gerência/ CREA/CAU/CRQ/CRT	
Profissional responsável pelo Contrato/Fiscalização do contrato	ASSINATURA	
Gerência Contratante (Coordenador)	ASSINATURA	

Número de vias: 01 UNIDADE CONTRATANTE e cópia para CONTRATADA

OBS: Os conceitos são: zero, um, dois ou três - não tem valor fracionado. A última avaliação corresponde ao produto final entregue.

**FAZER JUSTIFICATIVA TÉCNICA QUANDO A PONTUAÇÃO FOR "0" OU "1" PARA O PRODUTO FINAL E REGISTRAR NO RPO.**

## ASSUNTO

**Formulário de Avaliação da Contratada (FAC)**CÓDIGO  
IA/ENG/0075-003DATA APROVAÇÃO  
18/12/2024 08:50

## REGISTROS

IDENTIFICAR	COLETAR	ARMAZENAR	MANTER	INDEXAR	ARQUIVAR	RETENCAO	DISPOR	ACESSAR
Formulário de Avaliação da Contratada - FAC	Gerência Contratante	Gerência Contratante	Gerência Contratante	Empreendimento	Permanente	Permanente	Não dispor	Sem restrição para consulta

Cópia Não Controlada