

CÓDIGO NT 39	VERSÃO 02	DATA DA APROVAÇÃO 16/10/2024	CÓDIGO EB BASE NOTA TÉCNICA
------------------------	---------------------	--	---------------------------------------

ASSUNTO

*ARQUIVO SHAPEFILE – LOCALIZAÇÃO ESPACIAL DE PROJETOS E DE ELEMENTOS DE LEGALIZAÇÃO

1. OBJETIVO

1.1. *Apresentar as especificações do arquivo *shapefile* (shp) que deve ser solicitado nos Termos de Referência (TR) elaborados pelas gerências de projetos e obras (GPOs e GPES) para contratações de Estudos Técnicos Preliminares, Projetos de Engenharia e Elementos de Legalização.

2. FINALIDADE

2.1. *Inserção da localização espacial dos projetos no Sistema de Informações Geográficas (SIG) desenvolvido para a Gerência de Projetos Especiais (GPES) denominado de Dashboard GPES (Figura 1) e no SIG desenvolvido para a Gerência de Legalização de Imóveis (GLI) denominado Dashboard GLI (Figura 2).

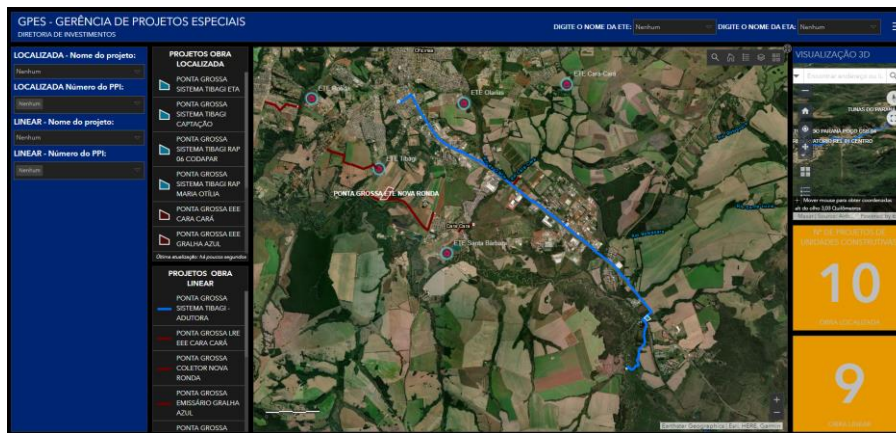


Figura 1 – Dashboard GPES.

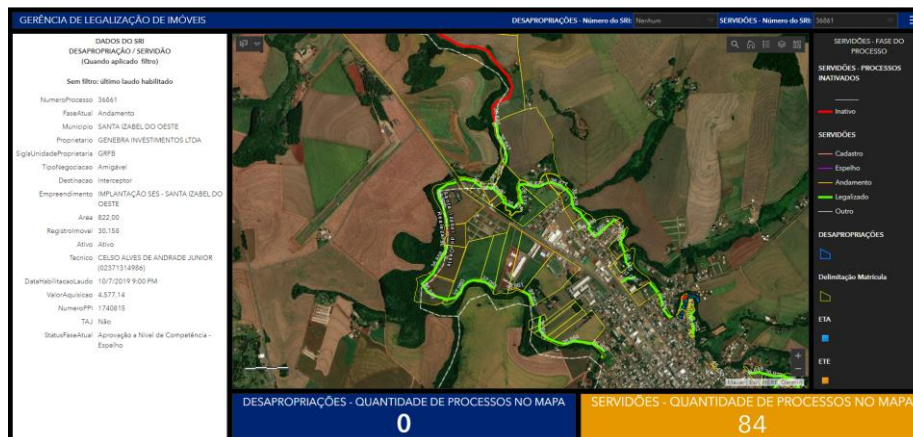


Figura 2 – *Dashboard GLI.

CÓDIGO	VERSÃO	DATA DA APROVAÇÃO	CÓDIGO EB BASE
NT 39	02	16/10/2024	NOTA TÉCNICA
ASSUNTO			
*ARQUIVO <i>SHAPEFILE</i> – LOCALIZAÇÃO ESPACIAL DE PROJETOS E DE ELEMENTOS DE LEGALIZAÇÃO			

3. *ESPECIFICAÇÕES DOS ARQUIVOS *SHAPEFILE* QUE DEVEM SER ENTREQUES NOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES E NOS PROJETOS DE ENGENHARIA DE OBRAS LINEARES E LOCALIZADAS

3.1. *Os arquivos *shapefile* devem seguir as seguintes especificações:

- a) Devem ser georreferenciados ao referencial planimétrico SIRGAS 2000, projeção UTM (Universal Transversa de Mercator).
- b) *Shapefile* do tipo polígono para as obras localizadas.
- c) *Shapefile* do tipo polilinha para as obras lineares.
- d) Os *shapefiles* de obras lineares devem ser segmentados de acordo com a sua denominação.
- e) A tabela de atributos de cada *shapefile* deve conter uma coluna, do tipo numérico, nomeada da seguinte forma: “ATIVIDADE”, que deve ser preenchida com o número da atividade correspondente, de acordo com o Planejamento Plurianual de Investimentos (PPI).

4. *NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS *SHAPEFILE* QUE DEVEM SER ENTREQUES NOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES E NOS PROJETOS DE ENGENHARIA DE OBRAS LINEARES E LOCALIZADAS

4.1. *A nomenclatura de cada arquivo *shapefile* deve conter as seguintes informações:

- a) Ano do projeto.
- b) Tipo da obra (se LINEAR ou LOCALIZADA).
- c) Município da obra.
- d) Número da atividade do PPI.

4.2. Nessa ordem, em letras maiúsculas, separadas por *underline* e sem acentos ortográficos.

4.3. Exemplos: 2024_LINEAR_ARAPONGAS_12345

2024_LOCALIZADA_FRANCICO_BELTRAO_6587

5. *ESPECIFICAÇÕES DOS ARQUIVOS *SHAPEFILE* QUE DEVEM SER ENTREQUES NOS ELEMENTOS DE LEGALIZAÇÃO

5.1. Os arquivos *shapefile* devem seguir as seguintes especificações:

- a) Devem ser georreferenciados ao referencial planimétrico SIRGAS 2000, projeção UTM (Universal Transversa de Mercator).
- b) *Shapefile* do tipo polígono para as desapropriações.
- c) *Shapefile* do tipo polilinha para as servidões.

SANEPAR – Informação Pública / GPES – Gerência Projetos Especiais
Página 2 de 4

CÓDIGO	VERSÃO	DATA DA APROVAÇÃO	CÓDIGO EB BASE
NT 39	02	16/10/2024	NOTA TÉCNICA
ASSUNTO			
*ARQUIVO SHAPEFILE – LOCALIZAÇÃO ESPACIAL DE PROJETOS E DE ELEMENTOS DE LEGALIZAÇÃO			

d) *Shapefile* do tipo polígono para a delimitação da matrícula onde deve ser instituída a servidão ou a desapropriação.

e) A tabela de atributos de cada *shapefile* deve conter duas colunas, do tipo numérico, nomeadas da seguinte forma: “DOCUMENTO”, o que deve ser preenchida com o número da matrícula ou da transcrição correspondente, ou deixada em branco caso não exista e “SRI (Sistema de Registro de Imóveis da SANEPAR)”, que deve ficar sem preenchimento.

6. *NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS SHAPEFILE QUE DEVEM SER ENTREQUES NOS ELEMENTOS DE LEGALIZAÇÃO

6.1. *A nomenclatura de cada arquivo *shapefile* deve conter as seguintes informações:

- Ano.
- Tipo (desapropriação, servidão ou matrícula).
- Município.
- Nº do documento (MATRÍCULA ou TRANSCRIÇÃO).

6.2. Nessa ordem, em letras maiúsculas, separadas por *underline* e sem acentos ortográficos.

6.3. Exemplos: 2024_SERVIDAO_ARAPONGAS_589875

2024_MATRICULA_ARAPONGAS_589875

2024_DESAPROPRIACAO_BARRA_DO_JACARE_0000

(0000: caso não tenha sido localizado número de documento – matrícula ou transcrição).

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

7.1. Esta nota técnica pode ser alterada sempre que for necessário.

7.2. *Em qualquer tempo, esta Nota Técnica pode ser modificada no todo ou em parte, por razões de ordem técnica ou legal, motivo pelo qual os interessados devem periodicamente consultar a versão mais recente e vigente no site da SANEPAR.

8. RESPONSÁVEIS PELA NOTA TÉCNICA E CONTROLE DE REVISÕES

Tabela 01 – Controle de Revisão.

Rev.	Data	Descrição	Elaboração	Aprovação
01	29/11/2024	Emissão Inicial	José Roberto da Conceição – GPES – CREA PR-86147/D	Jonas Abilio Sestrem Jr – GPES – CREA PR-87211/D Anderson Finamore Sabbag – GPES – CREA PR-33668/D

CÓDIGO NT 39	VERSÃO 02	DATA DA APROVAÇÃO 16/10/2024	CÓDIGO EB BASE NOTA TÉCNICA
------------------------	---------------------	--	---------------------------------------

ASSUNTO

***ARQUIVO SHAPEFILE – LOCALIZAÇÃO ESPACIAL DE PROJETOS E DE ELEMENTOS DE LEGALIZAÇÃO**

Tabela 01 – Controle de Revisão (continua).

Rev.	Data	Descrição	Elaboração	Aprovação
02	16/10/2024	Adequação de Nota Técnica contemplando os arquivos shapefile referente aos elementos de legalização.	José Roberto da Conceição – GPES – CREA PR-86147/D	Jonas Abilio Sestrem Jr – GPES – CREA PR-87211/D Anderson Finamore Sabbag – GPES – CREA PR-33668/D



ePROTOCOLO

ATA 369/2024.

Documento: **nota_tecnica_39_shapfiles_proj_elem_legalizacao_v2.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Jose Roberto da Conceicao (XXX.834.820-XX)** em 16/10/2024 16:44 Local: SANEPAR/09320, **Anderson Finamore Sabbag (XXX.349.669-XX)** em 17/10/2024 08:52 Local: SANEPAR/09320, **Jonas Abilio Sestrem Junior (XXX.523.239-XX)** em 31/10/2024 11:20 Local: SANEPAR/09320.

Inserido ao documento **967.565** por: **Eidilaine Ribeiro da Silva** em: 16/10/2024 09:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
adf50ad8aa2a097c5556acc7f1b08e20.